

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора
ФГБОУ ВО «БГУ»

О.П. Грибунов

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 09-11-5

г. Иркутск

О Психологической службе
ФГБОУ ВО «БГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Психологической службе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Университет) определяет статус и порядок деятельности Психологической службы ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Психологическая служба).

Психологическая служба является структурным подразделением Университета.

1.2. Психологическая служба создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается на основании приказа ректора Университета.

1.3. Психологическая служба включает в себя психологов и специалистов, имеющих квалификацию и ответственных за оказание психологической, педагогической и социальной помощи обучающимся.

1.4. Психологическая служба в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Общее руководство Психологической службой, ответственность за ее организацию и деятельность возлагается на руководителя Психологической службы.

1.6. Руководитель Психологической службы назначается на должность по согласованию с курирующим проректором и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.7. Руководитель Психологической службы непосредственно подчиняется курирующему проректору.

1.8. В период временного отсутствия руководителя Психологической службы (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет лицо, назначенное приказом ректора Университета или распоряжением

курирующего проректора, которое приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.9. Должностные инструкции работников Психологической службы разрабатываются руководителем Психологической службы.

1.10. Прием на работу и увольнение работников Психологической службы, оформляются приказом ректора Университета по представлению руководителя Психологической службы по согласованию с курирующим проректором.

1.11. Научно-методическое обеспечение деятельности Психологической службы осуществляется Федеральным ресурсным центром психологической службы в системе высшего образования Российская академия образования и Межведомственной рабочей группой по развитию сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Цели и задачи Психологической службы

2.1. Психологическая служба создана в целях организации доступной и квалифицированной психологической помощи, и дальнейшего сопровождения обучающихся и педагогических работников Университета на основе интеграции последних достижений науки и лучших практик консультирования, профилактики и просвещения, а также создания в Университете условий, способствующих психологическому благополучию, психическому здоровью, позитивной социализации обучающихся и педагогических работников, а также оказание экстренной психологической помощи и дальнейшее сопровождение в трудных жизненных ситуациях.

Деятельность Психологической службы призвана способствовать снижению числа противоправных действий и проявлений суицидального поведения в среде студенческой молодежи, психологическому благополучию, психическому здоровью, позитивной социализации обучающихся и педагогических работников.

2.2. К основным задачам Психологической службы относятся:

- обеспечение доступности психологической помощи всем категориям обучающихся и педагогических работников Университета независимо от формы обучения и места проживания;
- обеспечение качества и полноты спектра психологической помощи для всех категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- создание условий для самостоятельного осознанного выбора профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов;
- содействие укреплению духовно-нравственной сферы обучающихся, в том числе развитие межкультурной толерантности, профилактика ксенофобии и экстремизма;

- организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся, а также суицидального поведения;

- профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников организации высшего образования;

- организация практической подготовки обучающихся, в том числе прохождение всех видов и типов практик в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами по основным образовательным программам.

2.3. Для решения основных целей и задач Психологическая служба выполняет следующие функции:

2.3.1. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогических работников и обучающихся;

- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями психического развития обучающихся;

- популяризация психологических знаний в Университете.

2.3.2. Психологическая профилактика и коррекция:

- содействие адаптации обучающихся, прежде всего, младших курсов к условиям обучения в Университете, консультирование педагогических работников, кураторов по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;

- организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;

- оказание психологической поддержки педагогическим работникам и обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации.

2.3.3. Психологическая диагностика:

- участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, психологического здоровья и благополучия обучающихся и педагогических работников;

- психологический анализ социальной ситуации в Университете, выявление острых проблемных моментов во взаимодействии всех участников образовательных отношений, определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, определение путей и средств их разрешения;

2.3.4. Консультативная деятельность:

- групповое психологическое консультирование обучающихся и педагогических работников Университета по актуальным вопросам развития и обучения;

- индивидуальное консультирование обучающихся и педагогических работников Университета по актуальным вопросам развития и обучения.

2.3.5. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка рекомендаций по созданию в Университете условий, способствующих психологическому благополучию, психическому здоровью, позитивной социализации обучающихся и педагогических работников;
- подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов, психологического здоровья и благополучия обучающихся и педагогических работников;
- подготовка предложений по снижению рисков агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся и педагогических работников.

3. Права и обязанности

3.1. Для выполнения задач и функций руководитель Психологической службы и работники Психологической службы имеют право:

3.1.1. получать от должностных лиц и структурных подразделений Университета, государственных и муниципальных органов, предприятий, учреждений и иных организаций в установленном порядке документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;

3.1.2. взаимодействовать с должностными лицами Университета при решении вопросов, отнесенных к компетенции Психологической службы.

3.2. Руководитель Психологической службы:

3.2.1. Принимает участие во всех совещаниях, касающихся работы Психологической службы, представляет Психологическую службу в коллегиальных органах Университета, ректорате.

3.2.2. Отчитывается о деятельности Психологической службы на заседаниях ученого совета Университета, по запросу курирующего проректора, ректора Университета и в иных случаях, установленных локальными нормативными актами Университета.

3.2.3. Вносит предложения по улучшению работы и условий деятельности Психологической службы.

3.2.4. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками Психологической службы и контролирует их исполнение. Подписывает и визирует иные документы в пределах своей компетенции.

3.2.5. Контролирует исполнение планов деятельности Психологической службы.

3.2.6. По согласованию с курирующим проректором, формирует кадровую политику Психологической службы. Разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников Психологической службы.

3.2.7. Организует и контролирует ведение делопроизводства в Психологической службе.

3.2.8. Организует и контролирует своевременное составление и представление Психологической службой текущей и отчетной документации.

3.2.9. Организует и проводит планерки, заседания, совещания.

3.2.10. Вносит предложения о привлечении работников Психологической службы к дисциплинарной и материальной

ответственности, представляет работников к различным формам морального и (или) материального поощрения.

3.2.11. Осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, находящегося в пользовании Психологической службы.

3.2.12. Реализует иные полномочия в целях реализации задач и функций психологической службы и исполнения поручений руководства Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами, распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами Университета, настоящим Положением.

3.3. Функции работников Психологической службы конкретизируются в должностных инструкциях.

3.4. По должности руководитель Психологической службы наличие должностной инструкции не является обязательным, руководитель исполняет должностные обязанности, предусмотренные настоящим Положением, непосредственно.

4. Ответственность

4.1. Психолог Психологической службы несет ответственность за:

4.1.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций Психологической службы, своих должностных обязанностей;

4.1.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.1.3. обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования, используемого Психологической службой;

4.1.4. соблюдение работниками Психологической службы трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Университета;

4.1.5. предоставление недостоверной информации о деятельности Психологической службы.

4.1.6. Руководитель Психологической службы несет персональную ответственность за результаты деятельности Психологической службы.

4.4. Руководитель Психологической службы и работники Психологической службы привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность работников Психологической службы устанавливается их должностными инструкциями.

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности



Е.И. Фойгель